

УТВЕРЖДЕНО

Внеочередным общим собранием акционеров
Открытого акционерного общества «Мечел»
Протокол №2 внеочередного общего собрания
акционеров от 04.03.2016г.

Председатель собрания

_____ (О.В. Коржов)

Секретарь собрания

_____ (О.А. Якунина)

**П О Л О Ж Е Н И Е
О С О В Е Т Е Д И Р Е К Т О Р О В
П У Б Л И Ч Н О Г О А К Ц И О Н Е Р Н О Г О О Б Щ Е С Т В А
«М Е Ч Е Л »**

г. Москва, 2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Положение о Совете директоров

Статья 2. Термины и определения

Статья 3. Совет директоров

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ

Статья 4. Цели и принципы деятельности Совета директоров

Статья 5. Задачи деятельности Совета директоров

Статья 6. Члены Совета директоров

Статья 7. Права и обязанности члена Совета директоров

Статья 8. Порядок осуществления прав и обязанностей членов Совета директоров

Статья 9. Обязанности исполнительного органа и/или иных должностных лиц и работников по выполнению требований членов Совета директоров

3. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ

Статья 10. Избрание Председателя Совета директоров

Статья 11. Функции Председателя Совета директоров

4. СЕКРЕТАРЬ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ

Статья 12. Избрание секретаря Совета директоров

Статья 13. Обязанности секретаря Совета директоров

Статья 14. Вознаграждение секретарю Совета директоров

5. ЗАСЕДАНИЕ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ

Статья 15. Созыв заседаний Совета директоров

Статья 16. Место и время проведения заседания Совета директоров

Статья 17. Оповещение членов Совета директоров о созыве и проведении заседания Совета директоров

Статья 18. Изменение места и времени проведения заседания Совета директоров

Статья 19. Требование о созыве заседания Совета директоров

Статья 20. Рассмотрение предъявленного требования о созыве заседания Совета директоров о созыве заседания

Совета директоров

Статья 21. Созыв заседания Совета директоров в обязательном порядке

Статья 22. Заседание Совета директоров

Статья 23. Учет письменного мнения члена Совета директоров, отсутствующего на заседании

Статья 24. Протоколы заседаний Совета директоров

6. ТРЕБОВАНИЯ К РЕШЕНИЮ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ

Статья 25. Решение Совета директоров

Статья 26. Вступление в силу решения Совета директоров

7. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ ЗАОЧНЫМ ГОЛОСОВАНИЕМ

Статья 27. Принятие решения Совета директоров заочным голосованием

Статья 28. Бюллетень для голосования

8. ОЗНАКОМЛЕНИЕ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ С ДЕЛАМИ ОБЩЕСТВА

Статья 29. Процедура ознакомления члена Совета директоров с делами общества

Статья 30. Обеспечение члена Совета директоров информацией (документами и материалами) об обществе

9. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ С ИНТЕРЕСАМИ ОБЩЕСТВА

Статья 31. Совмещение должности члена Совета директоров с должностями в иных организациях

Статья 32. Раскрытие информации о сделках с заинтересованностью членов Совета директоров

10. КОМИТЕТЫ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ

Статья 33. Формирование комитетов Совета директоров

Статья 34. Обеспечение деятельности комитетов Совета директоров

Статья 35. Отчетность комитетов Совета директоров

Статья 36. Комитет Совета директоров по инвестициям и стратегическому планированию

Статья 37. Комитет Совета директоров по аудиту

Статья 38. Комитет Совета директоров по назначениям и вознаграждениям

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ

Статья 39. Ответственность членов Совета директоров

12. ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ МЕНЕДЖМЕНТА

Статья 40. Преемственность менеджмента

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Положение о Совете директоров

Настоящее Положение о Совете директоров Публичного акционерного общества «Мечел» (далее именуемое Общество) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об акционерных обществах», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, применимыми правилами, положениями, законодательством тех бирж, на которых обращаются ценные бумаги Общества и Уставом Общества определяет принципы деятельности Совета директоров Общества, его статус, порядок создания, компетенцию Совета директоров Общества, полномочия и ответственность членов Совета директоров, порядок созыва и проведения заседаний Совета директоров и оформление его решений.

Статья 2. Термины и определения

1. Термины и определения, используемые в настоящем Положении, применяются в том значении, в каком они используются в законодательстве Российской Федерации об акционерных обществах и о рынке ценных бумаг, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие термины и определения:

“лояльность” — отношение члена Совета директоров к Обществу, при котором член Совета директоров воздерживается от использования своего положения в Обществе в интересах иных лиц;

“конфиденциальность” — сохранение в тайне от третьих лиц информации об Обществе и его деятельности;

“должностные лица” — лица, осуществляющие организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в Обществе, состоящие с Обществом в трудовых отношениях;

“работник” — лицо, состоящее с Обществом в трудовых отношениях, за исключением должностных лиц;

“исполнительный директор” — член Совета директоров, являющийся должностным лицом Общества;

“заочное голосование” — способ принятия решения, при котором производится опрос членов Совета директоров без их совместного присутствия, с использованием бюллетеней для голосования.

“независимый директор” - член Совета директоров, который может быть признан «независимым» только после того, как Совет директоров подтвердит, что такой член Совета директоров не состоит в существенных деловых отношениях с Обществом или его дочерними обществами (напрямую или в качестве партнера, акционера или должностного лица организации, которая состоит в такого рода отношениях с Обществом или его дочерними обществами).

Кроме того, член Совета директоров не может быть признан независимым, если:

а) член Совета директоров является в настоящее время (или являлся в течение последних 3-х лет) сотрудником Общества или его дочерних обществ, либо ближайший родственник члена Совета директоров является в настоящее время (или являлся в течение последних 3-х лет) должностным лицом Общества или его дочерних обществ;

б) член Совета директоров или его(её) ближайший родственник является в настоящее время (или являлся в течение последних 3-х лет) должностным лицом другой компании (или её дочерних обществ), и при этом кто-либо из действующих должностных лиц публичной компании является или являлся членом комитета по вознаграждениям такой компании или её дочернего общества;

в) член Совета директоров является аффилированным лицом какого-либо должностного лица (руководителя) Общества или управляющей организации Общества;

г) член Совета директоров является в настоящее время (или являлся в течение последних трех лет) партнером или сотрудником фирмы, осуществляющей функции внутреннего или внешнего аудита Общества или его дочерних обществ, либо ближайший родственник члена Совета директоров является в настоящее время (или являлся в течение последних трех лет) партнером или сотрудником фирмы, осуществляющей функции внутреннего или внешнего аудита Общества или его дочерних обществ, либо член Совета директоров или его ближайший родственник в течение последних трех лет являлся партнером или сотрудником такой фирмы и лично участвовал в аудиторской проверке зарегистрированной компании в течение этого периода;

д) член Совета директоров является действующим сотрудником (или близкий родственник члена Совета директоров является действующим должностным лицом) компании-партнера (или её дочерних обществ), которая выплачивала Обществу или получала от Общества или его дочерних обществ денежные средства за имущество или услуги в размере, превышающем максимальную из

двух величин: 1 млн. долл. США или 2% консолидированной валовой выручки такой компании-партнера и ее дочерних обществ за любой из 3-х последних финансовых годов;

е) член Совета директоров или его(ее) ближайший родственник получал от Общества или его дочерних обществ на протяжении 12 месяцев за последние 3 года свыше 120 тыс. долл. США в виде прямого вознаграждения (помимо вознаграждения в качестве члена Совета директоров и(или) члена комитета Совета директоров, а также пенсии и иных форм отложенного вознаграждения за предыдущую деятельность, не связанного с нынешней деятельностью);

ж) член Совета директоров является стороной по обязательствам с Обществом, в соответствии с условиями которых он(а) может приобрести имущество (получить денежные средства), стоимость которого составляет не менее 10% его(ее) совокупного годового дохода, за исключением вознаграждения за участие в деятельности Совета директоров;

з) член совета директоров является крупным контрагентом Общества (таким контрагентом, совокупный размер сделок с которым в течение года составляет не менее 10% балансовой стоимости активов Общества);

и) член Совета директоров занимает должность члена Совета директоров Общества в совокупности более 7 лет. При подсчете соответствующего срока должен учитываться период членства директора в совете директоров юридического лица, впоследствии реорганизованного, если теперь этот директор избран в совет директоров лица-правопреемника;

к) не являющиеся представителями государства, лицами, связанными с государством или муниципальным образованием.

- "ближайший родственник" - супруг(а) лица, его(ее) родители, дети, полнородные братья и(или) сестры, родители супруга(и), супруги детей, братья (сестры) супруга(и), супруги братьев (сестер), а также любые лица (за исключением домашних работников), которые проживают с этим лицом в одном жилом помещении. Под термином «должностное лицо» понимается президент компании, высшее должностное лицо, отвечающее за финансы, главный бухгалтер (или, в отсутствие такового, контроллер), вице-президент компании, отвечающий за основную организационную единицу, дивизион или направление (напр., сбыт, административное управление или финансы), любое иное должностное лицо, участвующее в формировании политики компании, или любое иное лицо, осуществляющее аналогичные функции по формированию политики компании. Должностные лица дочерних обществ компании считаются должностными лицами компании в случае исполнения ими функций по формированию политики компании.

Статус независимого директора определяется решением Совета директоров Общества, принимая во внимание применимое законодательство, правила Бирж, где обращаются ценные бумаги Общества, Устав Общества, внутренние документы Общества и иные соответствующие факторы.

Статья 3. Совет директоров

Совет директоров Общества осуществляет общее руководство его деятельностью, за исключением решения вопросов, отнесенных Федеральными законами и Уставом Общества к компетенции Общего собрания акционеров Общества (далее — Общее собрание акционеров).

Совет директоров осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Общества, решениями Общего собрания акционеров, настоящим Положением и иными внутренними документами Общества.

Совет директоров действует в интересах Общества и его акционеров и подотчетен Общему собранию акционеров.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ

Статья 4. Цели и принципы деятельности Совета директоров

1. Целями деятельности Совета директоров являются обеспечение достижения максимальной прибыли и увеличение активов Общества, защита прав и законных интересов акционеров, осуществление постоянного контроля за исполнительными органами, гарантирование полноты, достоверности и объективности публичной информации об Обществе.

2. Для реализации целей деятельности Совет директоров обязан руководствоваться следующими принципами:

- принятие решений на основе достоверной информации о деятельности Общества;
- в рамках законодательства Российской Федерации исключение ограничений прав акционеров на участие в управлении делами Общества, получение дивидендов и информации об Обществе;
- достижение баланса интересов различных групп акционеров и принятие Советом директоров максимально объективных решений в интересах всех акционеров Общества.

Статья 5. Задачи деятельности Совета директоров

Для реализации целей деятельности Совет директоров в пределах своей компетенции решает следующие задачи:

- организует исполнение решений Общего собрания акционеров;
- определяет направления деятельности Общества и приоритетные направления развития Общества;
- обеспечивает реализацию и защиту прав акционеров, содействует разрешению корпоративных конфликтов;
- оценивает политические, финансовые и иные риски, влияющие на деятельность Общества;
- утверждает планы и бюджеты Общества;
- определяет подходы к осуществлению инвестиций, в том числе участию в иных организациях;
- проводит оценку результатов деятельности Общества и его органов;
- рекомендует размер дивидендов и порядок их выплаты;
- определяет критерии формирования управленческого персонала;
- разрабатывает системы, методы мотивации и стимулирования персонала;
- обеспечивает раскрытие информации об Обществе;
- обеспечивает эффективную деятельность исполнительных органов и осуществляет надзор за деятельностью исполнительных органов Общества;
- обеспечивает эффективный контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Общества;
- обеспечивает соблюдение Обществом действующего законодательства;
- обеспечивает соблюдение принципов корпоративного управления.

Совет директоров ежегодно оценивает свою работу и работу своих комитетов и учитывает результаты такой оценки при рекомендации акционерам в отношении членства в Совет директоров и Совету директоров в отношении членства в комитеты Совета директоров.

Статья 6. Члены Совета директоров

Членами Совета директоров могут быть только физические лица, как являющиеся, так и не являющиеся акционерами Общества.

Члены Совета директоров не могут являться членами Ревизионной комиссии Общества.

Члены Совета директоров избираются Общим собранием акционеров на срок до следующего годового Общего собрания акционеров. Если годовое Общее собрание акционеров не было проведено в сроки, установленные Уставом Общества, полномочия Совета директоров прекращаются, за исключением полномочий по подготовке, созыву и проведению годового Общего собрания акционеров.

В случае выбытия члена Совета директоров из его состава, полномочия остальных членов Совета директоров не прекращаются за исключением случая, когда количество членов Совета директоров становится менее установленного кворума.

Решение о досрочном прекращении полномочий членов Совета директоров может быть принято Общим собранием акционеров только в отношении всех членов Совета директоров.

Статья 7. Права и обязанности члена Совета директоров

Член Совета директоров имеет право:

- требовать от должностных лиц и работников Общества информацию (документы и материалы) в установленном настоящим Положением порядке, в том числе и от исполнительного органа общества;
- консультироваться с любым сотрудником или руководителем Общества, а также с внешним или независимым консультантом Общества;
- получать за исполнение своих обязанностей вознаграждение и (или) компенсацию расходов, связанных с исполнением функций члена Совета директоров Общества, в случаях и размере, установленных решением Общего собрания акционеров Общества;
- знакомиться с протоколами заседаний Совета директоров и других коллегиальных органов Общества и получать их копии;
- требовать внесения в протокол заседания Совета директоров своего особого мнения по вопросам повестки дня и принимаемым решениям.

Член Совета директоров имеет право на получение вознаграждения и компенсацию расходов, связанных с исполнением им функций члена Совета директоров Общества в соответствии с Положением «О вознаграждении членам совета директоров Открытого акционерного общества

«Мечел» и компенсации расходов, связанных с исполнением ими функций членом Совета директоров».

Член Совета директоров обязан:

- быть лояльным к Обществу;
- действовать в пределах своих прав в соответствии с целями и задачами Совета директоров;
- действовать разумно, добросовестно, с должной заботливостью в отношении дел Общества;
- добросовестно и разумно выполнять обязанности члена Совета директоров, возложенные на него законодательством Российской Федерации, Уставом Общества, его внутренними документами;
- действовать в интересах Общества в целом, а не в интересах отдельных акционеров, должностных и других лиц;
- воздерживаться от действий, которые приведут или потенциально способны привести к возникновению конфликта между его интересами и интересами Общества, а в случае наличия или возникновения такого конфликта - раскрывать информацию о нем Совету директоров и принимать меры к соблюдению порядка совершения действий или заключения сделок, в которых у него есть заинтересованность;
- не разглашать и не использовать в личных интересах или в интересах третьих лиц конфиденциальную информацию об Обществе и инсайдерскую информацию во время действия договора, заключенного с членом Совета директоров, и в течение 10 лет после завершения работы в Обществе. Письменно уведомлять Совет директоров, в частности, о намерении совершить сделки с ценными бумагами Общества или его дочерних (зависимых) обществ, а также раскрывать Обществу информацию о совершенных ими сделках с такими ценными бумагами в порядке, установленном для раскрытия информации о существенных фактах;
- инициировать созыв заседания Совета директоров для решения неотложных вопросов;
- присутствовать на заседаниях Совета директоров, а в случае невозможности присутствия на заседании по уважительным причинам, уведомить с указанием причин об этом Общество за 3 календарных дня до даты проведения заседания Совета директоров;
- участвовать в принятии решений Совета директоров путем голосования по вопросам повестки дня его заседаний;
- воздерживаться от голосования по вопросам, в принятии решений по которым у него имеется личная заинтересованность. При этом член Совета директоров должен незамедлительно раскрывать Совету директоров, как сам факт такой заинтересованности, так и основания ее возникновения;
- принимать обоснованные решения, для чего изучать всю необходимую информацию (материалы), проводить расследования и доводить до сведения всех членов Совета директоров всю без исключения информацию, имеющую отношение к принимаемым решениям;
- при принятии решений оценивать риски и неблагоприятные последствия;
- своевременно сообщать Обществу о своих аффилированных лицах и изменениях их составе;
- своевременно сообщать Обществу информацию об изменениях сведений о себе, в том числе об изменении паспортных данных, места проживания, сведений об образовании, сведений о занимаемой должности, сведений о членстве в Советах директоров или занятии должностей в других юридических лицах, а также о выдвижении в члены Советов директоров или для избрания (назначения) на должность в других юридических лицах, сведений об отношениях крупными контрагентами Общества. Данная информация, а также информация об аффилированности члена Совета директоров Общества и изменениях в ней должна своевременно раскрываться в форме личного заявления члена Совета директоров;
- доводить до сведения Совета директоров сведения о предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным;
- участвовать в проведении экспертиз проектов и программ, предлагаемых Советом директоров;
- готовить предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Общества по поручению Совета директоров;
- сообщать другим членам Совета директоров ставшие ему известными факты нарушения работниками Общества, включая должностных лиц, правовых актов, Устава, Положений, правил и инструкций Общества;
- готовить и вносить на рассмотрение Совета директоров вопросы, входящие в его компетенцию;
- присутствовать на Общем собрании акционеров и отвечать на вопросы участников собрания;
- не передавать права голоса члена Совета директоров иному лицу, в том числе другому члену Совета директоров;
- не принимать подарки от лиц, заинтересованных в принятии решения, пользоваться какими-либо выгодами (прямыми или косвенными), предоставленными такими лицами.

- не использовать свое положение и полученную информацию о деятельности Общества в личных интересах, а также допускать их использование в личных интересах другими лицами.

- доводить до сведения Совета директоров, Ревизионной комиссии и аудитора Общества информацию в письменном виде:

о юридических лицах, в которых они владеют самостоятельно или совместно со своим аффилированным лицом (лицами) 20 или более процентами голосующих акций (долей, паев);

о юридических лицах, в органах управления которых они занимают должности;

об известных им совершаемых или предполагаемых сделках, в которых они могут быть признаны заинтересованными лицами.

Указанная информация должна быть доведена до сведения Совета директоров, Ревизионной комиссии и аудитора Общества в течение 5 календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств.

- раскрывать информацию о владении ценными бумагами Общества, а также о продаже и (или) о покупке ценных бумаг Общества.

Заинтересованность члена Совета директоров определяется в соответствии со статьей 81 Федерального закона «Об акционерных обществах».

Члены Совета директоров Общества обязаны соблюдать требования Положения о нормах делового поведения и этики, утвержденного Советом директоров Общества.

Независимый директор должен воздерживаться от совершения действий, в результате которых он может перестать быть независимым и своевременно информировать Общество об изменении статуса независимого директора.

Каждый член Совета директоров обязан продолжать образование в отношении бизнеса Общества, отрасли, в которой оно работает и рынков, на которых оно работает.

Статья 8. Порядок осуществления прав и обязанностей членов Совета директоров

1. Деятельность члена Совета директоров является непрерывной и не ограничивается участием в принятии решений Совета директоров.

2. Член Совета директоров для реализации своих прав и исполнения обязанностей вправе взаимодействовать со всеми должностными лицами Общества, если это не противоречит нормативным правовым актам, Уставу Общества, внутренним документам Общества и не нарушают компетенцию должностных лиц и органов Общества.

3. Лицо, осуществляющее хранение протоколов заседаний Совета директоров, обязано по требованию члена Совета директоров предоставить ему удостоверенные копии этих документов в установленные сроки.

Статья 9. Обязанности единоличного исполнительного органа, иных должностных лиц и работников Общества по выполнению требований членов Совета директоров

1. Единоличный Исполнительный орган Общества, члены Коллегиального исполнительного органа и/или иные должностные лица и работники Общества обязаны по требованию члена Совета директоров предоставить ему любую информацию как о деятельности Общества, так и не связанную непосредственно с деятельностью Общества, за исключением информации о частной жизни и информации, нарушающей личную тайну, семейную тайну, тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и личных сообщений.

2. В случае невозможности предоставить запрашиваемую членом Совета директоров информацию единоличный исполнительный орган Общества и/или иные должностные лица и работники Общества обязаны немедленно дать мотивированный отказ и письменно представить его члену Совета директоров в течение одного дня.

3. Отказ от предоставления информации доводится Совету директоров его членом и указывается в разделе «Корпоративные действия» годового отчета Общества.

4. Единоличный Исполнительный орган Общества и/или иные должностные лица и работники Общества обязаны по требованию члена Совета директоров обеспечить ему доступ к информации и возможность копирования документов и материалов.

3. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ

Статья 10. Избрание Председателя и Заместителя председателя Совета директоров

1. Председатель Совета директоров избирается членами Совета директоров из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета директоров.

2. Лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа общества, не может быть одновременно Председателем Совета директоров.

3. Члены Совета директоров вправе избрать заместителя Председателя Совета директоров, который осуществляет функции Председателя Совета директоров на время его отсутствия.

4. Совет директоров вправе в любое время переизбрать своего Председателя или его заместителя большинством голосов от общего числа членов Совета директоров.

Статья 11. Функции Председателя Совета директоров

1. Председатель Совета директоров:

- организует работу Совета директоров, обеспечивает эффективную организацию деятельности Совета директоров Общества и его комитетов;

- осуществляет взаимодействие и поддерживает контакты с иными органами и должностными лицами Общества в целях своевременного получения максимально полной и достоверной информации, необходимой для принятия Советом директоров решений и обеспечения эффективного взаимодействия этих органов и должностных лиц между собой и с третьими лицами;

- принимает все необходимые меры для своевременного предоставления членам Совета директоров информации, необходимой для принятия решений по вопросам повестки дня;

- созывает заседания Совета директоров, организует своевременное и надлежащее уведомление членов Совета директоров о созыве Совета директоров;

- председательствует на заседаниях Совета директоров Общества, обеспечивает соблюдение порядка проведения заседаний Совета директоров;

- обеспечивает правильное формирование повестки дня заседаний Совета директоров;

- обеспечивает возможность членам Совета директоров высказывать свою точку зрения по обсуждаемым вопросам, обеспечивает конструктивную и доброжелательную атмосферу проведения заседаний Совета директоров, способствует поиску согласованного решения членами Совета директоров в интересах акционеров;

- организует выработку наиболее эффективных решений по вопросам повестки дня;

- организует ведение протоколов на заседаниях Совета директоров, подписывает их, несет ответственность за правильность и своевременность составления протоколов.

2. В случае отсутствия Председателя Совета директоров и его заместителя его функции осуществляет один из членов Совета директоров по решению Совета директоров, принятым большинством голосов от числа членов Совета директоров, присутствующих на заседании. Лица, осуществляющие функции председателя Совета директоров в его отсутствие, вправе осуществлять любые полномочия, предусмотренные для Председателя Совета директоров.

3. Председатель Совета директоров не вправе поручить выполнение своих функций другому лицу.

4. СЕКРЕТАРЬ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ

Статья 12. Избрание секретаря Совета директоров

1. Секретарь Совета директоров может быть избран из числа членов Совета директоров.

Секретарем Совета директоров может быть назначено физическое лицо, не являющееся членом Совета директоров. Секретарь Совета директоров, не являющийся членом Совета директоров, исполняет обязанности до назначения нового секретаря.

2. Лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа Общества, не может быть одновременно секретарем Совета директоров.

3. Совет директоров вправе в любое время переизбрать секретаря Совета директоров.

4. При назначении в Обществе корпоративного секретаря (секретаря Общества) в соответствии с Уставом Общества, функции секретаря Совета директоров могут быть возложены на корпоративного секретаря (секретаря Общества).

Статья 13. Обязанности секретаря Совета директоров

1. Секретарь Совета директоров обязан:

- вести и составлять протокол заседания Совета директоров;

- подводить итоги голосования по принимаемым решениям;

- вести учет и хранить входящую документацию и копии исходящей документации Совета директоров;

- информировать членов Совета директоров о проведении заседаний Совета директоров;

- рассылать членам Совета директоров бюллетени для голосования для принятия решений Совета директоров, принимаемых опросным путем (заочным голосованием);
- хранить протоколы заседаний Совета директоров;
- хранить решения Совета директоров, принимаемые опросным путем (заочным голосованием);
- хранить бюллетени для голосования, направленные в Совет директоров членами Совета директоров для принятия решений Совета директоров, принимаемых опросным путем (заочным голосованием);
- осуществлять иные функции в соответствии с настоящим Положением, внутренними документами Общества и поручениями Председателя Совета директоров.

2. Для обеспечения деятельности секретаря Совета директоров бюджетом (сметой расходов) Общества (Совета директоров) может быть предусмотрено расходование необходимых средств в размере, утверждаемом Советом директоров.

Статья 14. Вознаграждение секретарю Совета директоров

1. Секретарю Совета директоров, за осуществление своих функций может выплачиваться вознаграждение в период исполнения им своих обязанностей.

Секретарю Совета директоров компенсируются расходы, связанные с исполнением им функций секретаря Совета директоров.

Размеры вознаграждений и компенсаций секретарю Совета директоров, устанавливаются решением Совета директоров.

5. ЗАСЕДАНИЕ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ

Статья 15. Созыв заседаний Совета директоров

1. Заседание Совета директоров созывается Председателем Совета директоров по его собственной инициативе или по требованию лиц, указанных в п. 1 ст. 68 Федерального закона “Об акционерных обществах” и Уставе Общества.

2. При принятии решения о созыве заседания Совета директоров должно быть определено:

- дата, время и место проведения заседания;
- повестка дня заседания;
- перечень информации (материалов), предоставляемых членам Совета директоров к очному заседанию.

Статья 16. Место и время проведения заседания Совета директоров

1. Не допускается проведение заседания в месте и время, создающих для большинства членов Совета директоров значительные препятствия для их присутствия на заседании либо делающих такое присутствие невозможным.

2. Не допускается проведение заседания Совета директоров в ночное время (с 22 до 6 часов по местному времени).

3. Не допускается проведение заседания в производственных помещениях или в иных помещениях, где нормальная работа Совета директоров невозможна.

Статья 17. Оповещение членов Совета директоров о созыве и проведении очного заседания Совета Директоров

1. О созыве очного заседания Совета директоров все члены Совета директоров должны быть уведомлены. Уведомление о проведении заседания направляется членам Совета директоров в письменной форме или иным удобным для них образом (в том числе посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи).

2. Уведомление о проведении заседания должно содержать:

- указание на инициатора созыва заседания (имя инициатора либо наименование органа или юридического лица, предъявившего требование);
- вопросы повестки дня;
- мотивы включения в повестку дня указанных вопросов;
- дату, место и время проведения заседания.

В случае если определен перечень информации (материалов), предоставляемой членам Совета директоров к заседанию, то указанная информация (материалы) предоставляется всем членам Совета директоров до проведения заседания Совета директоров. Помимо этого, указанная информация (материалы) предоставляется всем членам Совета директоров, присутствующим на заседании.

Статья 18. Изменение места и времени проведения заседания Совета директоров

1. При возникновении обстоятельств, делающих невозможным или затрудняющих проведение заседания Совета директоров в месте и (или) время, о которых члены Совета директоров были уведомлены, заседание по запланированной повестке дня может быть проведено в ином месте и (или) в иное время. Такое заседание должно состояться не позднее 10 дней с даты несостоявшегося заседания.

2. Об изменении места и(или) времени заседания Совета директоров все члены Совета директоров должны быть уведомлены Председателем Совета директоров с учетом нормально необходимого времени для прибытия членов Совета директоров на заседание. Уведомление об указанных изменениях направляется членам Совета директоров в любой форме, гарантирующей получение уведомления членом Совета директоров по адресу места нахождения члена Совета директоров или по адресу получения им корреспонденции.

3. Перенос Заседания Совета директоров более одного раза не допускается.

Статья 19. Требование о созыве заседания Совета директоров

1. Требование о созыве заседания Совета директоров подается Председателю Совета директоров в письменной форме и должно содержать следующие сведения:

- указание на инициатора созыва заседания (имя инициатора либо наименование органа или юридического лица, предъявившего требование);

- вопросы повестки дня;

- мотивы включения в повестку дня указанных вопросов;

- адрес, по которому следует отправить ответ на предъявленное требование;

- подпись лица (руководителя органа), требующего созыва заседания.

2. Требование должно быть подписано инициатором созыва заседания.

К требованию о проведении заседания Совета директоров должны прилагаться документы и иные материалы, необходимые для рассмотрения вопросов и принятия решения.

В случае предъявления требования коллегиальным органом общества требование должно быть подписано членами такого органа, голосовавшими “за” принятие решения о предъявлении требования.

3. Датой предъявления требования считается дата получения его Председателем Совета директоров.

Статья 20. Рассмотрение предъявленного требования о созыве заседания Совета директоров

1. Председатель Совета директоров не вправе отказать в созыве заседания, за исключением случаев, когда:

- требование о созыве заседания не соответствует нормативным правовым актам, Уставу, настоящему Положению или иному внутреннему документу Общества;

- инициатор созыва не имеет права требовать созыва заседания Совета директоров, предусмотренного федеральным законом и Уставом Общества;

- вопрос(ы) повестки дня, указанные в требовании, не относятся к компетенции Совета директоров.

2. Председатель Совета директоров обязан рассмотреть предъявленное требование и принять решение о созыве заседания Совета директоров или об отказе в созыве в течение 3 рабочих дней с даты предъявления требования.

3. Председатель Совета директоров обязан уведомить инициаторов созыва заседания о принятом решении в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения удобным для них образом (в том числе посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи).

4. Заседание Совета директоров, созданное по требованию лиц, указанных в п. 1 ст. 68 Федерального закона “Об акционерных обществах” и Уставе Общества, должно быть проведено в течение 20 рабочих дней с даты предъявления требования.

Статья 21. Созыв заседания Совета директоров в обязательном порядке

1. Председатель Совета директоров обязан созвать заседание Совета директоров для решения следующих вопросов:

а) созыв годового Общего собрания акционеров и принятие решений, необходимых для его созыва и проведения, предусмотренных п. 1 ст. 54 Федерального закона “Об акционерных обществах”;

б) утверждение годового отчета общества, рекомендации по размеру и порядку выплаты дивидендов;

в) рассмотрение предложений акционеров о внесении вопросов в повестку дня годового общего собрания акционеров и выдвижении кандидатов в органы Общества в порядке, предусмотренном п. 1 и 2 ст. 53 Федерального закона “Об акционерных обществах”, и принятие решений о включении вопросов в повестку дня годового общего собрания, а кандидатов — в список кандидатур для голосования по выборам в органы Общества, или об отказе в таком включении;

г) созыв Общего собрания акционеров в случае, предусмотренном п. 2 ст. 68 Федерального закона “Об акционерных обществах” и иных случаях, предусмотренных действующим законодательством;

д) избрание единоличного исполнительного органа, в случае досрочного прекращения его полномочий;

е) приостановление и досрочное прекращение полномочий единоличного исполнительного органа в случаях, установленных законодательством РФ, Уставом Общества настоящим Положением и иными внутренними документами Общества.

Статья 22. Заседание Совета директоров

1. Заседания Совета директоров проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Отдельные заседания независимых директоров должны проводиться не реже одного раза в год.

До проведения очного заседания Совета директоров директора, не являющиеся исполнительными директорами, проводят отдельные совещания, в том числе в форме заседаний Комитетов Совета директоров.

2. Регламент проведения заседаний Совета директоров определяется Председателем Совета директоров.

3. На заседание Совета директоров могут быть приглашены члены исполнительных органов Общества, Ревизионной комиссии Общества, представители органов государственной власти, лица, подготовившие информацию и материалы по рассматриваемым на заседании вопросам, работники Общества и его дочерних обществ, иные лица.

4. При принятии решений Советом директоров члены Совета директоров, присутствующие на заседании, обязаны выразить свое мнение по вопросам повестки дня путем голосования.

5. При решении вопросов на заседании Совета директоров каждый член Совета директоров обладает одним голосом.

Передача права голоса членом Совета директоров иному лицу, в том числе другому члену Совета директоров, не допускается.

В случае равенства голосов членов Совета директоров Общества при принятии решений Председатель Совета директоров обладает решающим голосом.

Статья 23. Учет письменного мнения члена Совета директоров, отсутствующего на заседании

1. При определении кворума и результатов голосования по вопросам повестки дня учитывается письменное мнение члена Совета директоров Общества, отсутствующего на заседании Совета директоров Общества.

Письменное мнение должно быть представлено членом Совета директоров Председателю Совета директоров до проведения заседания Совета директоров.

Письменное мнение члена Совета директоров может быть направлено посредством почтовой, электронной, факсимильной связи.

Письменное мнение члена Совета директоров может содержать его голосование как по всем вопросам повестки дня заседания, так и по отдельным вопросам. Письменное мнение члена Совета директоров учитывается только при определении кворума и результатов голосования по вопросам повестки дня, по которым оно содержит голосование члена Совета директоров. Письменное мнение, содержащее поправки и оговорки по предложенному проекту решения, не подлежит учету при определении кворума и результатов голосования. Если поправки в проект решения внесены на заседании Совета директоров, письменное мнение также не подлежит учету при определении кворума и результатов голосования.

2. Если копия письменного мнения члена Совета директоров не была включена в информацию (материалы), предоставляемую членам Совета директоров к заседанию, то Председательствующий на заседании обязан огласить письменное мнение члена Совета директоров, отсутствующего на заседании Совета директоров, до начала голосования по вопросу повестки дня, по которому представлено это мнение.

В случае присутствия члена Совета директоров на заседании Совета директоров его письменное мнение, полученное до проведения заседания, на заседании не оглашается и при определении кворума и результатов голосования не учитывается.

3. Письменное мнение члена Совета директоров не учитывается при определении кворума и результатов голосования по следующим вопросам:

- утверждение приоритетных направлений и бюджетов Общества;
- принятие решения о созыве или отказе в созыве внеочередного общего собрания акционеров;
- избрание и переизбрание Председателя Совета директоров;
- вынесение на рассмотрение общего собрания акционеров предложений о реорганизации или ликвидации общества.

Статья 24. Протоколы заседаний Совета директоров

1. На заседании Совета директоров ведется протокол Секретарем Совета директоров, а при его отсутствии - одним из членов Совета директоров по поручению Председательствующего на заседании.

2. Протокол заседания Совета директоров составляется не позднее 3 дней после его проведения.

В протоколе заседания указываются:

- дата, место и время его проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- лица, представившие письменное мнение по вопросам повестки дня;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета директоров подписывается Председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола и секретарем Совета директоров.

3. В случае учета при определении наличия кворума и результатов голосования по вопросам повестки дня письменного мнения члена Совета директоров, отсутствующего на заседании Совета директоров, полученные от членов Совета директоров письменные мнения по вопросам повестки дня приобщаются в виде приложений к протоколу. В случае проведения заседания Совета директоров путем заочного голосования к протоколу прилагаются заполненные членами Совета директоров бюллетени.

4. Общество обязано постоянно хранить протоколы заседаний Совета директоров по месту нахождения его исполнительного органа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. ТРЕБОВАНИЯ К РЕШЕНИЮ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ

Статья 25. Решение Совета директоров

1. Решение Совета директоров принимается следующими способами:

- а) на заседании Совета директоров;
- б) на заседании Совета директоров, при проведении которого учитываются при определении кворума и результатов голосования письменные мнения по вопросам повестки дня отсутствующих на заседании членов Совета директоров;
- в) заочным голосованием.

2. В случаях, когда в соответствии с Уставом Общества решение принимается без учета голосов выбывших членов Совета директоров, под выбывшими членами Совета директоров понимаются:

- умершие, безвестно отсутствующие или признанные недееспособными;
- лица, полномочия которых досрочно прекращены по решению Общего собрания акционеров;
- лица, полномочия которых в должности членов Совета директоров прекращены или приостановлены вступившими в законную силу решениями правоохранительных органов.

3. Член Совета директоров Общества, не участвовавший в голосовании или голосовавший против решения, принятого Советом директоров Общества в нарушение порядка, установленного Федеральным законом «Об акционерных обществах», иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Общества, вправе обжаловать в суд указанное решение в случае, если этим решением нарушены его права и законные интересы. Такое заявление может быть подано в суд в течение одного месяца со дня, когда член Совета директоров Общества узнал или должен был узнать о принятом решении.

4. Решения Совета директоров Общества, принятые с нарушением компетенции Совета директоров Общества, при отсутствии кворума для проведения заседания Совета директоров Общества, если наличие кворума в соответствии с Федеральным законом «Об акционерных обществах» является обязательным условием проведения такого заседания, или без необходимого для принятия решения большинства голосов членов Совета директоров Общества, не имеют силы независимо от обжалования их в судебном порядке.

Статья 26. Вступление в силу решения Совета директоров

1. Решение Совета директоров, принимаемое на заседании Совета директоров, вступает в силу с момента оглашения итогов голосования по данному вопросу.

2. Решение Совета директоров, принимаемое путем заочного голосования, вступает в силу в дату окончания приема бюллетеней для голосования.

7. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ ЗАОЧНЫМ ГОЛОСОВАНИЕМ

Статья 27. Принятие решения Совета директоров заочным голосованием

1. Решение Совета директоров может быть принято заочным голосованием в порядке, предусмотренном настоящим параграфом.

Совет директоров не вправе принимать заочным голосованием следующие решения:

- определение основных направлений деятельности общества и их существенное изменение, в том числе утверждение годовых и ежеквартальных бюджетов (финансовых планов) Общества;
- созыв годового общего собрания акционеров и принятие решений, необходимых для его созыва и проведения, предусмотренных п. 1 ст. 54 Федерального закона «Об акционерных обществах»;
- утверждение годового отчета Общества в порядке, предусмотренном Федеральным законом «Об акционерных обществах»;
- избрание и переизбрание Председателя Совета директоров;
- вынесение на рассмотрение общего собрания акционеров предложений о реорганизации или ликвидации Общества.

2. Решение о проведении заочного голосования принимается Председателем Совета директоров.

3. Решением о проведении заочного голосования должны быть утверждены:

- формулировки вопросов, поставленных на голосование;
- текст и форма бюллетеня для голосования;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Совета директоров;
- дата предоставления членам Совета директоров бюллетеней для голосования и иной информации (материалов);
- дата окончания приема бюллетеней для голосования;
- адрес приема бюллетеней для голосования.

Бюллетени для голосования и иная информация (материалы) высылаются членам Совета директоров почтовой связью, вручаются лично или посредством электронных средств связи, а также телеграфной, телетайпной, телефонной, или иной связи.

Статья 28. Бюллетень для голосования

1. Бюллетень для голосования должен содержать следующие сведения:

- полное фирменное наименование Общества;
- дату окончания приема бюллетеней для голосования;
- адрес приема бюллетеней для голосования;

- формулировку каждого вопроса, поставленного на голосование, формулировку решений по вопросам, поставленным на голосование и варианты голосования по нему, выраженные формулировками “за”, “против” и “воздержался”;

- разъяснение о порядке голосования;

- указание на то, что бюллетень должен быть подписан членом Совета директоров.

2. Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Совета директоров, чьи бюллетени были получены не позднее установленной даты окончания приема бюллетеней.

3. По итогам заочного голосования в срок не позднее 3 рабочих дней с установленной даты окончания приема бюллетеней составляется протокол. Указанный протокол подписывается Председателем Совета директоров, который несет ответственность за правильность составления протокола, и Секретарем Совета директоров.

8. ОЗНАКОМЛЕНИЕ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ С ДЕЛАМИ ОБЩЕСТВА

Статья 29. Процедура ознакомления члена Совета директоров с делами Общества

Каждый новый член Совета директоров должен пройти через процедуру ознакомления с делами Общества (введения в курс дел Общества), которая предусматривает его знакомство с историей Общества, с работой Совета директоров, с документами (последними годовыми отчетами Общества, протоколами годовых и внеочередных общих собраний акционеров, протоколами заседаний Совета директоров, другой информацией). Ознакомление осуществляет Секретарь Совета директоров по поручению Председателя Совета директоров.

Статья 30. Обеспечение члена Совета директоров информацией (документами и материалами) об Обществе

Каждому члену Совета директоров в течение 10 дней с даты подведения итогов голосования по выборам Совета директоров единоличный исполнительный орган обязан по требованию членов Совета директоров предоставить удостоверенные копии Устава и внутренних документов Общества, регулирующих деятельность его органов.

В случае наличия неисполненных решений Общего собрания акционеров членам Совета директоров также предоставляются удостоверенные выписки из протоколов Общего собрания акционеров, содержащие указанные решения.

9. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ С ИНТЕРЕСАМИ ОБЩЕСТВА

Статья 31. Совмещение должности члена Совета директоров с должностями в иных организациях

1. Член Совета директоров не вправе быть участником или принимать участие в уставных (складочных) капиталах юридических лиц, конкурирующих с Обществом, если иное не предусмотрено Уставом, а также занимать должности в юридических лицах, конкурирующих с Обществом.

2. Совмещение членами Совета директоров должностей в органах управления иных юридических лиц допускается только с согласия Совета директоров.

Статья 32. Раскрытие информации о сделках с заинтересованностью членов Совета директоров

В состав годовой отчетности Общества включается информация о сделках, совершенных Обществом с членом Совета директоров, с его (ее) супругой (супругом), родителями, детьми, полнородными и неполнородными братьями и сестрами, усыновителями и усыновленными и (или) их аффилированными лицами, а также, если указанные лица участвовали в сделке с Обществом в качестве выгодоприобретателей, посредников или представителей в сделке либо владеют 20 и более процентами голосующих акций юридического лица, являющегося стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке с Обществом, или занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке, а также должности в органах управления управляющей организации такого юридического лица.

Информация о названных сделках должна включать сведения обо всех участниках сделки, времени совершения сделки, ее исполнении, цене и одобрении сделки Советом директоров или общим собранием акционеров.

10. КОМИТЕТЫ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ

Статья 33. Формирование комитетов Совета директоров

1. Для реализации своих функций Совет директоров вправе создавать постоянно действующие и/или временные комитеты. Основными постоянно действующими комитетами Совета директоров являются комитет по инвестициям и стратегическому планированию, комитет по аудиту, комитет по назначениям и вознаграждениям.

В случае необходимости по решению Совета директоров Общества могут быть сформированы другие комитеты и подкомитеты.

2. Комитет не имеет права действовать от имени Совета директоров.

3. Председатель комитета избирается членами Совета директоров.

В случае необходимости к работе комитетов могут привлекаться эксперты, обладающие необходимыми профессиональными знаниями для работы в конкретном комитете.

Статья 34. Обеспечение деятельности комитетов Совета директоров

1. О каждом создаваемом комитете Совет директоров утверждает Положение, в котором определяются цели и задачи деятельности комитета, его функции, права и обязанности членов комитета, порядок формирования комитета, требования к принятию решений и правила отчетности комитета перед Советом директоров.

2. Исполнительный орган общества обязан обеспечить доступ членов комитетов Совета директоров к информации (документам, материалам) Общества.

3. Для обеспечения деятельности комитетов Совета директоров сметой (бюджетом) Общества может предусматриваться финансирование деятельности каждого создаваемого (созданного) комитета.

Статья 35. Отчетность комитетов Совета директоров

1. Комитет обязан уведомлять Совет директоров о своей деятельности посредством представления в Совет директоров отчетов о деятельности комитета по форме, утвержденной Советом директоров.

2. Комитет представляет Совету директоров ежегодный отчет о реализации выполняемых данным комитетом задач. Ежегодный отчет комитета Совета директоров подлежит включению в состав годовой отчетности Общества, утверждаемой годовым общим собранием акционеров.

Статья 36. Комитет Совета директоров по инвестициям и стратегическому планированию

1. Основной целью деятельности Комитета по инвестициям и стратегическому планированию является предварительная квалифицированная проработка и подготовка вопросов стратегического планирования основных направлений деятельности Общества, формирование инвестиционной политики, способствующей реализации намеченных планов, для рассмотрения их Советом директоров Общества.

2. Количественный состав Комитета по инвестициям и стратегическому планированию определяется Положением о данном комитете.

Статья 37. Комитет Совета директоров по аудиту

1. Комитет по аудиту обеспечивает раскрытие информации Обществом и подбор кандидатуры аудитора Общества для утверждения его общим собранием акционеров, создаваемым для предварительное рассмотрение вопросов, отнесенных Уставом Общества к компетенции Совета директоров, вопросов взаимодействия с подконтрольными обществу юридическими лицами, другими заинтересованными сторонами, а так же обеспечивает регулирование взаимоотношений между акционерами, Советом директоров и исполнительными органами Общества, участвует в формировании в Обществе эффективной системы корпоративного управления, соответствующей международным стандартам, способствующей повышению эффективности управления, гарантирующей защиту прав и интересов акционеров и инвесторов, обеспечивающей повышение

инвестиционной привлекательности ценных бумаг Общества, оказания содействия Совету директоров в осуществлении им контроля за достоверностью финансовых отчетов Общества; соблюдения Обществом правовых и нормативных требований; квалификацией и независимостью внешнего аудитора; а также с целью выполнения Обществом функций внутреннего аудита и независимого аудитора.

2. Количественный состав комитета Совета директоров по аудиту определяется Положением о данном комитете. Персональный состав комитета Совета директоров по аудиту состоит только из независимых директоров.

Статья 38. Комитет Совета директоров по назначениям и вознаграждениям

1. Основной целью деятельности Комитета по назначениям и вознаграждениям является предварительное рассмотрение и подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам привлечения и подготовки высокопрофессиональных специалистов для избрания в Совет директоров и для назначения на должность Генерального директора, менеджеров высшего звена, руководителей дочерних и зависимых обществ Компании, оценки их деятельности, порядка и размеров их вознаграждения, а также рекомендаций по основным принципам кадровой политики и политики вознаграждения.

2. Количественный состав Комитета по назначениям и вознаграждениям определяется Положением о данном Комитете.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ

Статья 39. Ответственность членов Совета директоров

Член Совета директоров несет ответственность перед Обществом за убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

В случае, если Общество понесет убытки в виду неисполнения, ненадлежащего исполнения членом Совета директоров обязательств, предусмотренных законодательством РФ, Уставом Общества, настоящим Положением, иными внутренними документами Общества, договором, заключенным между членом Совета директоров и Обществом последний обязуется возместить в полном объеме реальный ущерб и упущенную выгоду Обществу.

В случае ненадлежащего исполнения членом Совета директоров обязательств Общество вправе применить меры к прекращению его полномочий и снижению размера (отмене) вознаграждения.

Члены Совета директоров, голосовавшие против решения, которое повлекло причинение Обществу убытков, или не принимавшие участия в голосовании, ответственности перед Обществом не несут.

12. ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ МЕНЕДЖМЕНТА.

Статья 40. Преемственность менеджмента.

Совет директоров будет работать над планированием преемственности менеджмента Общества, и политикой и принципами отбора Генерального директора и мониторинга исполнения обязанностей, а также политикой в отношении преемственности в случае непредвиденных обстоятельств или сложением полномочий Генерального директора.