

Утверждено решением Совета директоров  
Публичного акционерного общества «Мечел»  
Протокол б/н от «21» декабря 2022г.

## **ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОЛИТИКА ПУБЛИЧНОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «МЕЧЕЛ»**

## СОДЕРЖАНИЕ

1)	Общие положения	3
2)	Цели и задачи Информационной политики	3
3)	Основные принципы раскрытия информации	4
4)	Раскрытие информации	4
5)	Коммуникации	8
6)	Инсайдерская информация	10
7)	Конфиденциальная информация	11
8)	Раскрытие существенной информации	11
9)	Ответственность за раскрытие информации	12
10)	Контроль за соблюдением Информационной политики	12
11)	Заключительные положения	13

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящая Информационная политика ПАО «Мечел» (далее – «Информационная политика») разработана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом, Кодексом корпоративного управления, внутренними документами ПАО «Мечел» (далее – «Общество»), требованиями российских и иных бирж, применимыми к Обществу в силу обращения на них ценных бумаг Общества, а также с учетом лучших российских и международных практик корпоративного управления.
- 1.2. Информационная политика является внутренним документом Общества, устанавливающим основные принципы раскрытия информации, перечень информации и документов, подлежащих раскрытию акционерам, инвесторам и иным заинтересованным лицам, а также устанавливает порядок и сроки ее представления.
- 1.3. Общество как эмитент российских ценных бумаг, включенных в котировальные списки ценных бумаг, допущенных к организованным торгам на Московской бирже, исполняет требования Правил листинга Московской биржи.
- 1.4. Общество, в случае обращения за пределами Российской Федерации депозитарных ценных бумаг иностранного эмитента, выпущенных на обыкновенные и/или привилегированные акции Общества (расписки), исполняет требования иностранной биржи по раскрытию информации, предусмотренные применимым законодательством о ценных бумагах.
- 1.5. Информационная политика Общества содержит описание состава информации раскрываемой Обществом в обязательном и добровольном порядке, порядка и способов ее раскрытия, а также способы коммуникаций, используемых Обществом для формирования достоверного представления о своей деятельности.
- 1.6. Информационная политика Общества ориентирована на следующие целевые аудитории:
  - акционеров и инвесторов Общества;
  - контрагентов Общества;
  - аналитиков, профессиональных участников рынка ценных бумаг;
  - сотрудников и членов органов управления Общества;
  - СМИ и общественность.
- 1.7. Доступ к информации, раскрытой в сети Интернет, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации, предоставляется Обществом безвозмездно и не требует проведения специальных процедур (регистрации, получения паролей) для ознакомления с ней.
- 1.8. Общество раскрывает информацию о своей деятельности посредством следующих основных каналов/инструментов коммуникации:
  - официальный сайт Общества в сети Интернет: [www.mechel.ru](http://www.mechel.ru) и [www.mechel.com](http://www.mechel.com);
  - корпоративные материалы (отчеты, презентации, пресс-релизы);
  - встречи, конференции, пресс-конференции, собрания, форумы, в том числе с использованием видео-конференц-связи, веб-трансляций;
  - печатные издания (газеты, журналы), а также электронные средства массовой информации (далее – СМИ);
  - социальные медиа;
  - предоставление акционерам (заинтересованным лицам) доступа к информации (документам), выдача им копий документов по их требованию, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 1.9. Общество обеспечивает раскрытие информации обо всех существенных аспектах своей деятельности путем выполнения требований законодательства, а также может раскрывать дополнительную информацию, предусмотренную настоящей Информационной политикой.
- 1.10. В соответствии с действующим законодательством и внутренними документами Общество обеспечивает защиту информации, составляющей государственную, служебную или коммерческую тайну, персональных данных, соблюдает правила собственной информационной безопасности.
- 1.11. Ответственность за полноту и достоверность раскрываемой информации об Обществе и его деятельности несут исполнительные органы Общества.

## 2. Цели и задачи Информационной политики

- 2.1. Целями Информационной политики являются:
  - исполнение Обществом требований законодательства Российской Федерации, требований российской и/или иностранной биржи, внутренних документов Общества;
  - соблюдение прав и законных интересов акционеров, контрагентов и иных заинтересованных в получении информации лиц;
  - повышение уровня информационной прозрачности и уровня корпоративного управления Общества;
  - повышение доступности информации об Обществе и его деятельности, а также об организациях, входящих в группу лиц Общества.
- 2.2. Информационная политика направлена на решение следующих основных задач:
  - повышение уровня открытости и доверия в отношениях Общества с акционерами и иными

- заинтересованными лицами;
- поддержание профессиональных и доверительных отношений со СМИ, основанных на свободном обмене информацией;
- улучшение существующих каналов коммуникаций для более полного информирования акционеров, контрагентов, иных заинтересованных лиц;
- защита информации об Обществе, разглашение и использование которой может нанести ущерб интересам Общества, его акционерам, контрагентам, или повлечь преимущества одних лиц перед другими.

### **3. Основные принципы раскрытия информации**

- 3.1. Раскрытие Обществом информации осуществляется в соответствии с принципами регулярности, последовательности, оперативности, доступности, равноправия, достоверности, полноты, сравнимости, сбалансированности и защищенности раскрываемых данных.
- 3.2. Принципы регулярности, последовательности и оперативности подразумевают:
- обеспечение непрерывности процесса раскрытия информации;
  - выполнение требований регуляторов в части своевременного раскрытия информации об Обществе и его ценных бумагах;
  - синхронное и эквивалентное раскрытие существенной информации в Российской Федерации и за ее пределами в соответствии с требованиями бирж и регуляторов;
  - соблюдение наиболее коротких сроков информирования акционеров, инвесторов, иных заинтересованных лиц о деятельности Общества, оперативное представление информации о позиции Общества в отношении слухов и недостоверных данных, формирующих искаженное представление об оценке Общества и его ценных бумагах.
- 3.3. Принцип доступности раскрываемой информации означает использование Обществом разнообразных каналов и способов раскрытия информации, прежде всего электронных, доступных для большинства заинтересованных лиц:
- 3.4. Принцип достоверности, полноты и сравнимости раскрываемой информации означает:
- информация, предоставляемая Обществом, носит объективный характер;
  - при освещении своей деятельности Общество стремится к наиболее полному раскрытию информации, достаточной для формирования полного представления по интересующему вопросу;
  - информация, раскрываемая Обществом, является понятной, а данные сопоставимыми;
  - при раскрытии Обществом финансовой информации обеспечивается ее нейтральность, то есть независимость представления этой информации от интересов каких-либо лиц или групп.
- 3.5. Принцип сбалансированности подразумевает обеспечение Обществом разумного баланса между информационной прозрачностью Общества и обеспечением безопасности коммерческих интересов Общества;
- 3.6. Принцип защищенности информационных ресурсов означает применение Обществом всех допустимых законодательством Российской Федерации способов и средств защиты информации, представляющей коммерческую и служебную тайну.

### **4. Раскрытие информации**

Под раскрытием информации в целях настоящей Информационной политики понимается обеспечение доступности информации всем заинтересованным лицам в соответствии с процедурой, гарантирующей ее нахождение и получение.

#### **4.1. Раскрытие бухгалтерской (финансовой) отчетности.**

- 4.1.1. В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации Общество составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность согласно российским правилам бухгалтерского учета (далее - РПБУ), раскрываемую в следующие сроки, если иной срок не предусмотрен законодательством:
- годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность вместе с аудиторским заключением о ней, в срок не позднее трех дней, следующих за датой составления аудиторского заключения, но не позднее 120 дней после даты окончания отчетного года.
  - промежуточную бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный период, состоящий из трех, шести или девяти месяцев текущего года, в срок не позднее трех дней, следующих за датой ее составления, но не позднее 60 дней после даты окончания отчетного периода.
- 4.1.2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность раскрывается на сайте Общества в сети Интернет [www.mechel.ru](http://www.mechel.ru) в разделе «Раскрытие информации», а также на странице Общества в сети Интернет <http://www.edisclosure.ru/portal/company.aspx?id=1942> в информационном агентстве Интерфакс, официально уполномоченным на распространение информации на рынке ценных бумаг в Российской Федерации. Текст бухгалтерской (финансовой) отчетности доступен в течение не менее 3 лет с даты опубликования, если иной срок не предусмотрен законодательством.

#### **4.2. Раскрытие информации в форме консолидированной финансовой отчетности.**

- 4.2.1. В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и бирж, Общество составляет и раскрывает информацию в форме консолидированной финансовой отчетности по международным стандартам финансовой отчетности (далее - МСФО):
- годовую консолидированную финансовую отчетность по МСФО вместе с аудиторским заключением о ней в срок не позднее 3 дней, следующих за датой составления аудиторского заключения, но не позднее 120 дней после даты окончания отчетного года если иной срок не предусмотрен законодательством.;
  - промежуточную консолидированную финансовую отчетность по МСФО, составленную за отчетный период, состоящий из 6 месяцев отчетного года, вместе с аудиторским заключением о ней либо иным документом составленным по результатам о результатах обзорной проверки отчетности (при наличии) в срок не позднее 3 дней, следующих за датой составления аудиторского заключения, но не позднее 60 дней после даты окончания отчетного периода, если иной срок не предусмотрен законодательством.
- 4.2.2. Годовая и промежуточная консолидированная финансовая отчетность по МСФО за 6 месяцев отчетного года раскрываются на русской и англоязычной версиях официального сайта Общества в сети Интернет [www.mechel.ru](http://www.mechel.ru) и [www.mechel.com](http://www.mechel.com) в разделе «Раскрытие информации», а также на странице Общества в сети Интернет <http://www.e-disclosure.ru/portal/company.aspx?id=1942> в информационном агентстве Интерфакс, официально уполномоченным на распространение информации на рынке ценных бумаг в Российской Федерации. Текст отчетности доступен в течение не менее 3 лет с даты опубликования, если иной срок не предусмотрен законодательством.
- 4.2.3. Раскрытие отчетности по МСФО может сопровождаться опубликованием пресс-релиза, финансовой презентации (со сравнительным анализом показателей), а также проведением конференц-звонка для аналитиков с целью доведения официальной позиции Общества и представления комментариев по финансовым и операционным показателям Группы Мечел за отчетный период и ответов на вопросы аналитиков, а также с использованием других каналов коммуникаций.
- 4.2.4. Пресс-релизы и финансовые презентации размещаются на русской и англоязычной версиях официального сайта Общества в сети Интернет [www.mechel.ru](http://www.mechel.ru) и [www.mechel.com](http://www.mechel.com) в разделе «Акционерам и инвесторам».

#### **4.3. Обязательное раскрытие информации Обществом, как эмитентом ценных бумаг.**

- 4.3.1. Общество, являясь эмитентом российских ценных бумаг, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации раскрывает следующую информацию:
- годовой отчет публичного акционерного общества;
  - годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность вместе с аудиторским заключением
  - Устав Общества и внутренние документы Общества, регулирующие деятельность его органов;
  - внутренние документы Общества, определяющие политику в области организации и осуществления внутреннего аудита;
  - отчеты эмитента, составленные за 6 месяцев и 12 месяцев отчетного года;
  - сообщения о существенных фактах;
  - сведения об аффилированных лицах Общества;
  - эмиссионные документы;
  - иную информацию, установленную требованиями законодательства Российской Федерации о ценных бумагах или нормативно-правовыми актами Банка России.
- 4.3.2. Раскрытие информации, указанной в п. 4.3.1, осуществляется в объеме, порядке, формах и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Банка России.
- 4.3.3. Информация, раскрываемая Обществом, как эмитентом ценных бумаг, публикуется на русско- и англоязычной версиях официального сайта Общества в сети Интернет [www.mechel.ru](http://www.mechel.ru) и [www.mechel.com](http://www.mechel.com) в разделе «Акционерам и инвесторам», а также на странице Общества в сети Интернет <http://www.e-disclosure.ru/portal/company.aspx?id=1942> в информационном агентстве Интерфакс, официально уполномоченным на распространение информации на рынке ценных бумаг в Российской Федерации.

#### **4.4. Предоставление информации акционерам при подготовке к общему собранию акционеров.**

- 4.4.1. Общество стремится к созданию максимально благоприятных условий для принятия акционерами Общества взвешенных и обоснованных решений по вопросам повестки дня общего собрания акционеров.
- 4.4.2. Информация, подлежащая предоставлению акционерам при подготовке к собранию, публикуется (предоставляется) Обществом в порядке и в сроки, дающие возможность надлежащим образом подготовиться к участию в собрании:
- сообщение о проведении общего собрания акционеров раскрывается Обществом на русской и англоязычной версиях сайта Общества в сети Интернет не позднее чем за 30 дней до даты его проведения, а в случаях, когда повестка дня собрания содержит вопрос о реорганизации или избрании членов Совета директоров на внеочередном собрании - не позднее чем за 50 дней до даты его проведения. В сообщении о проведении собрания указываются документы, необходимые для допуска в помещение.
  - доступ акционеров к информации (материалам) предоставляется лицам, имеющим право на участие в собрании (далее – Материалы к собранию) обеспечивается Обществом в срок не позднее чем за 20 дней до даты проведения собрания, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации не позднее чем за 30 дней до даты проведения собрания в бумажном виде: по месту нахождения Общества, в электронном виде: на русской и англоязычной версиях сайта Общества в сети Интернет;

- Общество, после рассмотрения Советом директоров и утверждения списка кандидатов для избрания в Совет директоров Общества раскрывает информацию о выдвижении кандидата, сведения о занимаемых кандидатом должностях, о характере его отношений с Обществом, о членстве в Советах директоров других организаций, о соответствии кандидата требованиям, предъявляемым к независимым директорам, в соответствии с многими рекомендациями Кодекса, требованиям к деловой и профессиональной репутации, а также информацию о наличии письменного согласия кандидатов на избрание в состав совета директоров.
- 4.4.3. Подробный перечень информации, включаемой Обществом в состав Материалов к собранию, отражается в «Положении об Общем собрании акционеров», размещенном на русской и англоязычных версиях сайта Общества в сети Интернет [www.mechel.ru](http://www.mechel.ru) и [www.mechel.com](http://www.mechel.com) в разделе «Акционерам и инвесторам», а также определяется решением Совета директоров Общества при подготовке к собранию в зависимости от вопросов, включенных в повестку дня собрания.
- 4.4.4. Общество обеспечивает акционерам доступ к информации о том, кем предложены вопросы повестки дня и кем выдвинуты кандидаты в Совет директоров Общества.
- 4.4.5. При наличии в запросе акционера о предоставлении доступа к документам или предоставлении копий документов опечаток и иных несущественных недостатков Общество не отказывает в удовлетворении запроса.

#### **4.5. Предоставление доступа к информации по требованию акционеров и иных заинтересованных лиц.**

- 4.5.1. Общество в целях обеспечения прав акционеров на получение информации в соответствии с Федеральным законом «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 № 208-ФЗ (далее — Закон) предоставляет акционерам, а также лицам, реализующим права по акциям и их представителям (далее — правомочные лица) доступ к документам, предусмотренным статьей 91 Закона.
- Общество предоставляет равную возможность доступа к документам Общества правомочным лицам, имеющим одинаковый объем прав в зависимости от размера владения акционером голосующими акциями Общества в соответствии с законодательством РФ.
- 4.5.2. Доступ правомочных лиц к документам может осуществляться в форме предоставления документов для ознакомления по письменному требованию в помещении по месту нахождения единоличного исполнительного органа Общества по адресу: Россия, 125167, г.Москва, ул.Красноармейская, д.1, а также в иных местах, в случае если это предусмотрено внутренними документами Общества и (или) в форме предоставления копий документов. Форма предоставления доступа к документам определяется правомочным лицом. Если в качестве формы предоставления доступа к документам Общества выбрано получение копий документов, то требование должно содержать конкретный способ получения копий документов:
- лично на руки в помещении исполнительного органа общества;
  - почтовой связью (с указанием почтового адреса для направления запрашиваемых документов общества);
  - через курьерскую службу;
  - путем направления в электронной форме (в форме электронного документа) номинальному держателю, осуществляющему учет прав правомочного лица на акции Общества (в случае если Требование предъявлено через номинального держателя);
  - электронной почтой.
- 4.5.3. Доступ к документам и выдачу копий документов обеспечивает Корпоративный секретарь Общества.
- 4.5.4. Предоставление доступа к документам для ознакомления и (или) предоставление копий документов осуществляется Обществом после предъявления правомочным лицом требования (далее — Требование), составленного в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.
- Требование должно быть направлено в Общество посредством почтовой связи по адресу нахождения исполнительного органа Общества: Россия, 125167, г.Москва, ул.Красноармейская, д.1.
- Требование также может быть предъявлено номинальным держателем, осуществляющим учет прав правомочного лица на акции Общества, путем направления сообщения о волеизъявлении правомочного лица в соответствии с полученным от него указанием (инструкцией).
- 4.5.6. Предоставление доступа к документам осуществляется Обществом в течение 7 рабочих дней с даты получения Требования правомочного лица.
- 4.5.7. В случае отсутствия в Требовании обязательных сведений, подлежащих указанию, и (или) документов, подлежащих предоставлению, Общество в течение 7 рабочих дней с даты получения Требования направляет правомочному лицу, подписавшему Требование, письмо с предложением предоставить недостающую информацию и (или) документы.
- В этом случае срок исполнения обязанности Общества по предоставлению документов, указанных в Требовании, исчисляется с даты получения Обществом от правомочного лица полных сведений и (или) недостающих документов.
- 4.5.8. В случае если в Требовании запрошены копии значительного объема документов (более 10 документов и (или) более 200 страниц), срок исполнения Обществом Требования продлевается на 18 рабочих дней. В указанном случае Общество не позднее 7 рабочих дней с даты получения Требования уведомляет правомочное лицо о продлении срока исполнения Требования и его причинах.

- 4.5.9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении доступа к документам Общество в срок не позднее 7 рабочих дней с даты получения Требования направляет правомочному лицу уведомление с указанием причин отказа.
- 4.5.10. Документы, содержащие конфиденциальную информацию Общества, могут быть предоставлены правомочному лицу только после подписания между правомочным лицом и Обществом Договора о нераспространении информации (далее - Соглашение о конфиденциальности). Соглашение о конфиденциальности для удобства использования размещено в виде отдельного документа на русской и англоязычной версиях сайта Общества в сети Интернет [www.mechel.ru](http://www.mechel.ru) и [www.mechel.com](http://www.mechel.com). Соглашение о конфиденциальности должно быть подписано каждым правомочным лицом в случае обращения с Требованием о предоставлении доступа к документам группы правомочных лиц, а при обращении представителя правомочного лица по доверенности — как самим правомочным лицом, так и его представителем в присутствии представителя Общества, либо подпись указанных лиц на Соглашении должна быть удостоверена нотариально.
- 4.5.11. В случае если запрошенные документы содержат конфиденциальную информацию Общества, а подписанное со стороны правомочного лица Соглашение о конфиденциальности не приложено к Требованию - Общество в течение 7 рабочих дней с даты получения Требования направляет правомочному лицу уведомление о необходимости подписания указанного Соглашения. Срок исполнения обязанности Общества по предоставлению доступа к документам, содержащим конфиденциальную информацию Общества, исчисляется не ранее чем с момента подписания между правомочным лицом и Обществом Соглашения о конфиденциальности.
- 4.5.12. В случае если запрошенные документы содержат персональные данные физических лиц и при этом отсутствует согласие субъекта персональных данных на их предоставление третьим лицам, Общество предоставляет запрошенные документы, скрыв в них соответствующие персональные данные.
- 4.5.13. Документы, содержащие охраняемую законом тайну (государственную или иную), а также информацию, представляющую и/или раскрытие которой ограничивается в соответствии с требованиями законодательства, представляются без указанной информации. При этом в адрес правомочного лица Обществом направляются объяснения причин исключения информации из документов, а также основания отнесения информации к охраняемой законом тайне.
- 4.5.14. Копии документов предоставляются правомочному лицу и заверяются подписью уполномоченного лица и печатью Общества в случае, если прямое указание об этом содержится в Требовании.
- 4.5.15. Плата, взимаемая за предоставление копий документов, устанавливается Обществом и не может превышать затраты на их изготовление и, если в Требовании указано на необходимость их отправки по адресу, указанному акционером, соответствующие расходы на пересылку. Сведения о размере платы и реквизиты для оплаты расходов по изготовлению копий документов размещены на сайте Общества в сети Интернет [www.mechel.ru](http://www.mechel.ru), а также на странице в сети Интернет <http://www.e-disclosure.ru/portal/company.aspx?id=1942> в информационном агентстве Интерфакс, официально уполномоченным на распространение информации на рынке ценных бумаг в Российской Федерации.
- 4.5.16. Общество стремится к предоставлению доступа к информации и документам подконтрольных Обществу юридических лиц, которые подлежат предоставлению акционерам в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке и сроки, предусмотренные законодательством и с учетом сроков получения запрашиваемой информации от подконтрольных юридических лиц. В случае получения запроса от акционера Общества о предоставлении доступа к документам подконтрольных Обществу юридических лиц, Общество будет стремиться предоставить запрашиваемую информацию в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим разделом, если это не противоречит интересам Общества и подконтрольного ему юридического лица. В случае наличия в предъявляемом акционером Общества требовании признаков злоупотребления со стороны акционера правом на доступ к информации и/или документам Общества и/или подконтрольных ему юридических лиц, Генеральный директор Общества вправе выдвигать возражения против выполнения требований акционера с направлением мотивированного отказа.

#### **4.6. Раскрытие информации в соответствии с требованиями иностранных регуляторов рынка ценных бумаг и иностранных бирж.**

- 4.6.1. В случае обращения депозитарных ценных бумаг, удостоверяющих права в отношении обыкновенных и/или привилегированных акций Общества, за пределами Российской Федерации, Общество раскрывает информацию, в полном объеме и в сроки, предусмотренные иностранным регулятором по рынку ценных бумаг.
- 4.6.2. Информация, обязательное раскрытие которой связано с обращением расписок, раскрывается Обществом на языке требуемом, в соответствии с применимым правом на сайте соответствующего регулятора, а также при необходимости через уполномоченное информационное агентство за пределами Российской Федерации.
- 4.6.3. В случае направления информации для целей раскрытия иностранным инвесторам, Общество раскрывает аналогичную информацию на русском языке. Ссылка на сайт для целей раскрытия информации иностранному регулятору размещается на странице сайта Общества.

#### **4.7. Раскрытие информации о системе корпоративного управления Общества.**

- 4.7.1. Общество раскрывает следующую информацию о системе корпоративного управления:

- об организации и общих принципах корпоративного управления, применяемых в Обществе;
  - сведения об исполнительных органах Общества, их составе (состав Правления, Генеральном директоре), а также биографические данные достаточные для формирования представления о личных и профессиональных их качествах (включая сведения о возрасте, образовании, квалификации, опыте), сведения о должностях, занимаемых в настоящее время, и о должностях, занимаемых в течение 5 последних лет в органах управления иных юридических лиц);
  - сведения о Совете директоров (состав с указанием Председателя, его заместителей, Старшего независимого директора, а также биографических данных, достаточных для формирования представления о личных и профессиональных качествах членов Совета директоров (включая сведения о возрасте, образовании, месте работы в настоящее время, квалификации, опыте), членство в советах директоров других обществ, информацию о том, являются ли они независимыми директорами, а также сведения о должностях, которые они занимают или занимали в течение не менее чем 5 последних лет в органах управления иных юридических лиц);
  - об утрате членом Совета директоров статуса независимого директора;
  - о составе комитетов Совета директоров с указанием Председателей и независимых директоров в составе комитетов;
  - сведения о Корпоративном секретаре.
- 4.7.2. Информация о системе корпоративного управления Общества размещается на русской и англоязычной версиях сайта Общества в сети Интернет [www.mechel.ru](http://www.mechel.ru) и [www.mechel.com](http://www.mechel.com) в подразделе «Корпоративное управление».

#### **4.8. Состав информации, добровольно (дополнительно) раскрываемой Обществом, и способы ее раскрытия.**

- 4.8.1. Общество на добровольной основе дополнительно раскрывает следующие документы и информацию о своей деятельности:
- информацию о миссии и ценностях Общества;
  - информацию об Обществе, а также об организациях, входящих в Группу Общества;
  - Кодекс корпоративного управления Общества;
  - Кодекс корпоративной этики Общества;
  - Информационную политику;
  - информацию о корпоративной социальной ответственности Общества;
  - информацию об исполнении Советом директоров Общества обязанностей, связанных с его ролью в организации эффективной системы управления рисками и внутреннего контроля в Обществе;
  - информацию о совершении существенных корпоративных действий;
  - основные принципы в сфере противодействия коррупции;
  - стратегию управления рисками и капиталом в Обществе;
  - нефинансовую информацию, в том числе о воздействии Общества на окружающую среду, социальную сферу и экономику (ESG отчетность).
  - раскрывает информацию о подконтрольных организациях, в том числе о ключевых направлениях их деятельности, о механизмах, обеспечивающих подотчетность подконтрольных организаций, полномочиях совета директоров общества в отношении определения стратегии и оценки результатов деятельности подконтрольных организаций
  - информацию о кредитных рейтингах Общества;
  - сведения о выпусках ценных бумаг Общества;
  - информацию о структуре акционерного капитала Общества;
  - дивидендную политику и информацию о дивидендных выплатах по акциям Общества;
  - дополнительные материалы к общему собранию акционеров (помимо обязательной информации, предусмотренной законодательством) в целях обеспечения акционерам возможности надлежащим образом подготовиться к участию в собрании;
  - информацию об основных текущих событиях в Обществе, в том числе в форме пресс- релизов о деятельности Общества;
  - иную информацию (документы), в том числе в соответствии с Уставом и внутренними документами Общества, практиками корпоративного управления Общества.
- 4.8.2. Основным способом раскрытия информации, указанной в п. 4.8.1, является ее размещение на русской и англоязычной версиях сайтов Общества в сети Интернет [www.mechel.com](http://www.mechel.com) и [www.mechel.ru](http://www.mechel.ru) или через другие каналы коммуникаций, предусмотренные настоящей Информационной политикой.

### **5. Коммуникации.**

Под коммуникациями в целях настоящей Информационной политики понимается процесс взаимодействия Общества со своими целевыми аудиториями во внутренней и внешней среде с целью удовлетворения информационных потребностей заинтересованных сторон, налаживанию связей, формированию и поддержанию деловой репутации Общества.



## 5.1. Лица, имеющие право раскрывать информацию от имени Общества

- 5.1.1. Правом публичного выступления и предоставления комментариев от имени Общества обладают Генеральный директор, Председатель Совета директоров, Директор Управления по коммуникациям и устойчивому развитию, Руководитель департамента по работе с инвесторами и устойчивому развитию, сотрудники Общества, надлежащим образом уполномоченные на совершение указанных действий на постоянной или однократной основе.
- 5.1.2. Единоличный исполнительный орган Общества, уполномоченный представитель Общества по связям с общественностью, иные должностные лица Общества по указанию единоличного исполнительного органа Общества обладают исключительным правом публичных выступлений по вопросам, связанным с деятельностью Общества.
- 5.1.3. Организацию взаимодействия представителей Общества с заинтересованными лицами в части представления информации о производственно-хозяйственной деятельности Общества, освещения результатов корпоративных мероприятий и иных существенных событий в жизни Общества и его дочерних обществ в форме проведения встреч ("один-на-один", групповых презентаций и т.д.), телефонных и видео конференций, круглых столов осуществляет Управление по коммуникациям и устойчивому развитию. В иных случаях сотрудникам Общества запрещается публично комментировать или предоставлять любую информацию об Обществе и его деятельности.
- 5.1.4. Председатель Совета директоров вправе официально комментировать принятые Советом директоров решения, а также излагать официальную точку зрения Совета директоров по вопросам, которые рассматривались на его заседаниях.
- 5.1.5. Члены Совета директоров вправе, принимая во внимание обязанности по соблюдению требований конфиденциальности и нераспространения инсайдерской информации, публично излагать свою личную точку зрения по вопросам, рассмотренным на заседаниях Совета директоров, а также по принятым на заседаниях решениям, предварительно уведомив об этом Председателя Совета директоров.
- 5.1.6. При осуществлении внешних контактов членам Совета директоров, членам Правления, иным сотрудникам Общества следует руководствоваться требованиями настоящей Информационной политики, а также ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации и требованиями внутренних нормативных и распорядительных документов Общества в отношении разглашения сведений, составляющих конфиденциальную или инсайдерскую информацию Общества.

## 5.2. Коммуникации с акционерами, инвесторами, аналитиками

- 5.2.1. В рамках повышения инвестиционной привлекательности Общество стремится поддерживать постоянный прямой диалог с акционерами, инвесторами, аналитиками, основывая свою работу на базовых принципах Кодекса корпоративного управления Общества, путем предоставления дополнительных сведений, пояснений и официальных комментариев о текущем положении дел в Обществе, информации, необходимой для проведения финансового анализа деятельности Общества, принятия взвешенных инвестиционных решений.
- 5.2.2. В рамках поддержания эффективных коммуникаций с акционерами и инвесторами Общество использует следующие основные каналы коммуникаций:
  - официальный сайт Общества в сети Интернет [www.mechel.ru](http://www.mechel.ru) и [www.mechel.com](http://www.mechel.com);
  - общее собрание акционеров;
  - форму обратной связи для заполнения на сайте (<http://www.mechel.ru/shareholders/contacts/>).
- 5.2.3. Другими, используемыми Обществу, каналами и форматами коммуникаций с акционерами, инвесторами и аналитиками по решению уполномоченного лица могут являться:
  - групповые и индивидуальные встречи «один на один», как с личным присутствием представителей Общества, так и с использованием дистанционных каналов;
  - проведение экскурсий на специальных площадках Общества (и/или предприятий группы);
  - международные инвестиционные конференции;
  - роуд-шоу;
  - аудио конференц-звонки;
  - регулярные звонки / ответы на запросы по электронной почте.
- 5.2.4. Общество предпринимает все необходимые действия, гарантирующие реализацию прав и законных интересов акционеров, иных заинтересованных лиц, предусмотренные законодательством, а также Кодексом корпоративного управления Общества.
- 5.2.5. Акционеры и инвесторы могут обратиться в Обществе по любому интересующему их вопросу с письменным запросом в бумажном или электронном виде. Коммуникация акционеров Общества с Председателем Совета директоров, а также со Старшим независимым директором осуществляется через руководителя структурного подразделения, осуществляющего функции корпоративного секретаря, Директора Управления по коммуникациям и устойчивому развитию или формы обратной связи, размещенные на сайте Общества в сети Интернет.
- 5.2.6. Информация для акционеров и инвесторов, включая пресс-релизы, презентации, размещается на русской и англоязычных версиях сайта Общества в сети Интернет [www.mechel.ru](http://www.mechel.ru) и [www.mechel.com](http://www.mechel.com) в разделе «Акционерам и инвесторам».

### **5.3. Коммуникации с сотрудниками**

- 5.3.1. Общество проводит политику внутренней информационной открытости и следит за тем, чтобы сотрудники Общества были хорошо и в равной степени информированы о его деятельности, своевременно получали как внутреннюю корпоративную, так и публичную информацию, постоянно повышали свой уровень знаний об Обществе.
- 5.3.2. Коммуникации с сотрудниками предусматривают регулярное информирование сотрудников по вопросам деятельности Общества, его развития, принимаемых управленческих решений, в том числе путем ознакомления с необходимыми нормативными актами и организационно-распорядительными документами. Для этого используются:
- оперативные совещания;
  - семинары, конференции;
  - информационные доклады;
  - размещение информации в системе электронного документооборота;
  - электронные рассылки;
  - создание и распространение внутрикорпоративных изданий, различных информационных материалов;
  - выступления руководителей Общества на корпоративных мероприятиях.
- 5.3.3. Общество следит за тем, чтобы коммуникации с сотрудниками не могли использоваться как канал разглашения конфиденциальной информации.

### **5.4. Взаимодействие со СМИ**

- 5.4.1. Общество стремится поддерживать постоянный диалог с представителями СМИ, участвовать в различных публичных мероприятиях с целью донесения информации о наиболее существенных аспектах деятельности Общества, поддержания имиджа и укрепления репутации Общества.
- 5.4.2. Общество предоставляет СМИ следующую информацию:
- о финансовых и операционных показателях Общества;
  - о взаимодействии Общества с различными организациями;
  - иную информацию.
- 5.4.3. Основными формами коммуникаций Общества со СМИ является проведение пресс-конференций, брифингов, презентаций, ответы на запросы СМИ о предоставлении официальных комментариев Общества по различным темам.

### **5.5. Присутствие Общества в социальных медиа**

- 5.5.1. В целях поддержания постоянного неформального диалога с пользователями социальных сетей (фактическими или потенциальными инвесторами Общества, партнерам, контрагентам, сотрудникам Общества), выявления их потребностей, оказания помощи в решении возникающих вопросов, информирования о проводимых мероприятиях, Общество ведет в социальных медиа официальные страницы.
- 5.5.2. Сотрудники Общества могут иметь собственные страницы (личные аккаунты) в социальных сетях и размещать на них материалы, содержащие указание на их место работы и занимаемую в Обществе должность, давать представление о работе и сообщать адрес работодателя.
- 5.5.3. При создании и поддержке личных аккаунтов руководителей и сотрудников Общества не допускается публикация сведений, составляющих служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, материалов, содержащих конфиденциальную и/или инсайдерскую информацию Общества, а также сведений, не соответствующих действительности и/или порочащих деловую репутацию Общества (в том числе с использованием логотипов, товарных знаков Общества, посредством размещения фото- и видео-изображений не соответствующих действительности).
- 5.5.4. Сотрудники Общества, за исключением сотрудников Управления по коммуникациям и устойчивому развитию, отвечающих за присутствие Общества в социальных медиа, не могут создавать страниц, сообществ, приложений Общества в социальных медиа от лица Общества, в том числе с использованием логотипов, товарных знаков Общества.

### **6. Инсайдерская информация**

- 6.1. Общество обеспечивает необходимые организационные и технические условия для соблюдения установленного режима конфиденциальности лицами, имеющими доступ к инсайдерской информации.
- 6.2. Доступ инсайдеров Общества к определенной инсайдерской информации Общества и инсайдерской информации контрагентов и партнеров Общества осуществляется (при одновременном соблюдении следующих условий):
- на основании заключенных с ними трудовых и (или) гражданско-правовых договоров, а также федеральных законов Российской Федерации, учредительных и внутренних документов Общества;
  - только в рамках исполняемых ими функций, закрепленных положениями о подразделениях, должностными инструкциями, внутренними документами Общества;
  - при условии их включения в список инсайдеров Общества.

6.3. Разграничение и контроль доступа работников Общества к инсайдерской информации производится на основании внутренних документов Общества.

## **7. Конфиденциальная информация**

7.1. Информация, составляющая служебную или коммерческую тайну Общества, инсайдерская информация, а также персональные данные относятся к конфиденциальной информации Общества.

7.2. Общество принимает меры к охране конфиденциальной информации и поддержанию режима ее неразглашения:

- работа с конфиденциальной информацией осуществляется строго в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренних документов Общества;
- передача (предоставление, доступ) персональных данных третьим лицам осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- работники Общества, вступая в трудовые отношения с Обществом, принимают на себя обязательство о неразглашении конфиденциальной информации Общества;
- работникам Общества запрещается сообщать кому-либо личные пароли доступа в корпоративную информационную сеть, программы и рабочие файлы;
- члены Совета директоров, члены Правления обязаны не разглашать и не использовать в личных интересах или в интересах третьих лиц, ставшие им известными сведения, составляющие конфиденциальную информацию Общества;
- разглашение конфиденциальной информации влечет за собой наступление ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка Общества и/или законодательством Российской Федерации.

7.3. Информация, составляющая коммерческую тайну Общества, является собственностью Общества и не подлежит разглашению, несанкционированной передаче и иному публичному раскрытию в любых информационных источниках.

7.5. В отношении сведений, отнесенных в установленном порядке к государственной тайне, Обществом применяются положения законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

## **8. Раскрытие существенной информации**

8.1. В целях принятия согласованных решений о публичном раскрытии существенной информации об Обществе в сложных неоднозначных случаях, сопровождающихся публикациями в СМИ и Интернете, в целях экстренного реагирования на указанные обстоятельства в Обществе функционирует Рабочая группа по раскрытию информации.

8.2. Основными функциями Рабочей группы по раскрытию информации являются:

- оценка информации с целью определения ее существенности и возможной формы раскрытия;
- предварительное одобрение проектов пресс-релизов, официальных комментариев Общества по существенным вопросам деятельности Общества;
- координация деятельности должностных лиц Общества по подготовке и публичному раскрытию существенной информации.

8.3. В состав Рабочей группы по раскрытию информации входят сотрудники Управления по коммуникациям и устойчивому развитию, Дирекции правового обеспечения, Дирекции по экономике и финансам.

При необходимости предоставления профессиональных комментариев по раскрываемой теме и оказания помощи в подготовке пресс-релиза возможно привлечение сотрудников иных профильных подразделений Общества.

8.4. К существенной информации Общества относится информация, которая одновременно отвечает двум критериям:

- информация не раскрывается Обществом в форме иных сообщений о существенных фактах, установленных Положением Банка России от 27.03.2020 N 714-П "О раскрытии информации эмитентами эмиссионных ценных бумаг";
- информация, по мнению Общества, может оказать существенное влияние на стоимость или котировки его ценных бумаг.

8.5. Основным подходом, определяющими критерии существенности информации для целей ее раскрытия, является критерий добросовестности и разумности инвестора. Информация признается существенной если существует значительная вероятность того, что "разумный инвестор" сочтет информацию важной при принятии инвестиционного решения в отношении ценных бумаг Общества.

8.6. Обществом определен примерный перечень существенной информации, которая может раскрываться Обществом в качестве существенной:

- операционные результаты деятельности Общества (компаний группы Общества) (прогнозные, предварительные, фактические);
- финансовые результаты деятельности Общества (компаний группы Общества) (прогнозные, предварительные, фактические);
- сведения о введении в эксплуатацию новых производственных мощностей, которые могут оказать существенное влияние на операционные и финансовые показатели Общества (компаний группы Общества);

- сведения о существенных изменениях в отношении основных контрагентов (поставщиков, дебиторов, кредиторов) Общества (компаний группы Общества), подконтрольных организаций, имеющих для эмитента существенное значение, рисков, связанных с деятельностью Общества (компаний группы Общества);
- сведения о включении ценных бумаг Общества (компаний группы Общества) в базу расчетов фондовых индексов, на которые ориентируются значительные группы институциональных инвесторов при принятии решений о включении ценных бумаг в свои инвестиционные портфели, сведения о включении (исключении) ценных бумаг Общества (компаний группы Общества) в секторы, сегменты (из секторов, сегментов) бирж;
- сведения об отказе аудитора от проведения аудита бухгалтерской (финансовой) или финансовой отчетности Общества (компаний группы Общества);
- сведения о реализации или отказе от реализации инвестиционных проектов, имеющих существенное значение для Общества (компаний группы Общества);
- сведения об убытках, понесенных в связи с заключением договоров, имеющих существенное значение для Общества (компаний группы Общества);
- сведения о существенных изменениях в дивидендной политике Общества (компаний группы Общества);
- сведения о планах реализации опционных программ Общества (компаний группы Общества);
- сведения о существенных изменениях в факторах, связанных с окружающей средой (в том числе экологических факторах и факторах, связанных с изменением климата), обществом (социальных факторах) и корпоративным управлением, оказывающих существенное влияние на бизнес Общества (компаний группы Общества), и сопряженных с ними рисках;
- сведения о возможной приостановке деятельности Общества (компаний группы Общества), в том числе в связи с поступившей от профсоюза угрозы проведения забастовки, а также сведения о возобновлении деятельности Общества (компаний группы Общества), в том числе в связи с урегулированием конфликта;
- сведения о существенных изменениях в стратегии деятельности (развития) Общества (компаний группы Общества);

Вышеуказанный перечень не является исчерпывающим, раскрытию может подлежать и иная информация, по решению Рабочей группы.

8.5. Рабочая группа по раскрытию информации создается и действует на основании внутреннего распорядительного документа.

## **9. Ответственность за раскрытие информации**

- 9.1. Управление по коммуникациям и устойчивому развитию несет ответственность за формирование и реализацию единой информационной политики Общества с целью поддержания положительного имиджа Общества и снижения репутационных рисков (во взаимодействии с другими подразделениями Общества); за создание системы информирования о деятельности Общества; за ежегодное информирование Совета директоров о реализации принятой Информационной политики; за поддержание в актуальном состоянии контента русской и англоязычной версий корпоративных сайтов Общества в сети Интернет - [www.mechel.ru](http://www.mechel.ru) и [www.mechel.com](http://www.mechel.com); взаимодействие со СМИ, за организацию раскрытия информации в соответствии с требованиями иностранных регуляторов рынка ценных бумаг и иностранных бирж, в случае обращения за рубежом депозитарных расписок, выпущенных на акции Общества, взаимодействие с акционерами и инвесторами по вопросам раскрытия информации.
- 9.2. Департамент корпоративного управления и собственности несет ответственность за организацию раскрытия информации и взаимодействие с Банком России и Московской биржей по вопросам раскрытия информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по ценным бумагам и требованиями правил листинга, предоставление документов и информации акционерам.
- 9.3. Требования настоящей Информационной политики обязательны для исполнения всеми сотрудниками Общества и членами Совета директоров, членами Правления Общества.

## **10. Контроль за соблюдением Информационной политики**

- 10.1. Вопросы надлежащей организации и реализации в Обществе Информационной политики относятся к компетенции Генерального директора Общества.
- 10.2. Утверждение Информационной политики и контроль за ее соблюдением осуществляет Совет директоров Общества.
- 10.3. Совет директоров Общества периодически (не реже 1 раза в год) заслушивает отчет о реализации Информационной политики, в том числе об эффективности информационного взаимодействия Общества, акционеров, инвесторов и иных заинтересованных лиц.
- 10.4. В случае причинения убытков Обществу, наступивших в результате нарушения требований настоящей Информационной политики, лица, обязанные их соблюдать, несут ответственность в соответствии с условиями соглашений, заключаемых с Обществом, а также законодательством Российской Федерации.

## 11 Заключительные положения

- 11.1. Информационная политика и внесение в нее изменений и дополнений утверждается Советом директоров Общества.
- 11.2. Вопросы, не урегулированные настоящей Информационной политикой, регулируются законодательством Российской Федерации, Уставом Общества и решениями Совета директоров Общества.
- 11.3. Если в результате изменения законодательства, нормативных актов Российской Федерации или Устава Общества отдельные статьи настоящей Информационной политики вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу, и до момента внесения изменений в настоящую Информационную политику Общество руководствуется законами, подзаконными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и положениями Устава Общества. В случае если изменения законодательства Российской Федерации носят временный характер, внесение изменений в настоящую Информационную политику не требуется.